

## Dokumentumok listája – társas vállalkozás

1.	Hitelkérelem (eredeti)	
2.	MFB Adatlap (Refinanszírozási adatlap, Eredményterv, Marketing nyilatkozat, támogatásról szóló nyilatkozatok) (eredeti)	
3.	Nyilatkozat a Konstruksióban való részvételhez (eredeti)	
4.	Átláthatósági nyilatkozat (eredeti)	
5.	NAV által kiállított – 30 napnál nem régebbi dátumú – nemleges, bevallás adatokkal bővített, fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés feltüntetésével kiadott adóigazolás eredeti példánya vagy amennyiben a Vállalkozás szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, az abban való nyilvántartás tényét igazoló dokumentum	
6.	Átütemezett adótartozás esetén a NAV határozat a tartozás átütemezéséről (eredeti bemutatandó, másolatban csatolandó)	
7.	Önkormányzati adóigazolás 30 napnál nem régebbi (eredeti) – Amennyiben a vállalkozásnak több telephelye is van, valamennyi telephely illetékes önkormányzatától (budapesti székhely /telephely esetén a Kerületi és a Fővárosi Önkormányzattól is) szükséges beszerezni az igazolást	
8.	30 napnál nem régebbi KIM – online (a regisztráló irodában beszerezhető) cégkivonat vagy cégbíróság/céginformációs szolgálat által közokiratként kiállított vagy közjegyző által a céginformációs szolgáltatótól lekért és hitelesítési záradékkal ellátott cégkivonat vagy cégmásolat	
9.	Aktuális társasági szerződés/alapszabály (eredeti példány bemutatása, másolati példány csatolása)	
10.	Kapcsolt vállalkozások társasági szerződés/alapszabálya (másolati példány)	
11.	A vállalkozás képviselőjére jogosult – a hitelkérelmet is aláíró – személy(ek) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya(i) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta (eredeti)	
12.	Utolsó lezárt év számviteli törvény szerinti beszámoló másolata (cégszerűen/szabályszerűen aláírva) <ul style="list-style-type: none"> <li>- mérleg,</li> <li>- eredménykimutatás,</li> <li>- kiegészítő melléklet,</li> <li>- könyvvizsgálói jelentés (amennyiben előírás)</li> <li>- vagy EVA bevallás/KATA nyilatkozat</li> </ul>	
13.	Cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- legutolsó lezárt negyedévről</li> <li>- és a 2016. és 2017-es évekről</li> </ul>	
14.	A magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okirata(i) – laccímka(ái) – másolatban (vagy ezek kezes(ek) által aláírt fénymásolata, ha a kezesek nincsenek jelen az ügyintézésnél, ha azok fénymásolásához a kezes hozzájárult)	
15.	A megvalósítani kívánt beruházásra vonatkozó dokumentumok: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingatlanvásárlás esetén szándéknyilatkozat vagy előszerződés vagy adásvételi szerződés vagy ez utóbbi tervezete</li> <li>- építési/felújítási beruházás esetén részletes költségvetési terv, jogerős építési engedély (ha már rendelkezésre áll és releváns), tervdokumentáció</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (nem építési engedélyköteles beruházás esetén a kivitelező erre vonatkozó nyilatkozata)</li> <li>- tárgyi eszköz, illetve forgóeszköz vásárlás esetén érvényes árajánlat, adásvételi szerződés vagy annak tervezete</li> </ul>	
16.	<p>A fedezetként felajánlott ingatlanra vonatkozóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- értékbecslés* (a kérelmező megrendelése alapján kijelölt szakértő által készített)</li> <li>- 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (teljes vagy szemle)</li> <li>- földhivatali térképmásolat</li> <li>- osztatlan közös tulajdon esetén közokiratba foglalt vagy ügyvéd által ellenjegyzett használati megállapodás és annak mellékleteként vázrajz</li> </ul> <p>A fedezetként felajánlott ingóságra vonatkozóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ingóság értékének igazolása (számla, adásvételi szerződés vagy annak tervezete, érvényes árajánlat)</li> <li>- értékbecslés* benyújtása (a BaranyaCredit Zrt. külön ezirányú jelzése alapján)</li> </ul> <p>*Az értékbecslést a hiteligénylő vállalkozás rendeli meg a BaranyaCredit Zrt. közreműködésével a Társaság hivatalos értékbecslő partnerei valamelyikétől. Az értékbecslés költsége a hiteligénylő vállalkozást terheli. Az elkészült értékbecslést az értékbecslő közvetlenül a BaranyaCredit Zrt. részére továbbítja.</p>	
17.	Amennyiben a vállalkozás által végzett tevékenységhez szükséges: hatósági/szakhatósági engedély/működési engedély/nyilvántartásba vételi határozat a kamarai tagságról	
18.	Garantiqa Hitelgarancia Zrt. nyilatkozat	

A BaranyaCredit Zrt. a pozitív hitelbírálat érdekében, ill. a későbbiekben a szerződéskötés vagy folyósítás feltételeként egyéb dokumentumok benyújtását is igényli, illetve igényelheti.